

# **HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE 'VOLKSTUINDERSVERENIGING ALBLASSERDAM'**

**Wijziging art. 6.5 Duur van de tuinhuur door het DB  
01-11-2022.**

**Ingaande 01-01-2023.**

**Wijziging art. 7.3 In gebreke blijven. Door het DB  
01-08-2023.**

**Wijzigingen art. 6.2, 9.3 en 9.4. Door het DB. 15-08-2023.**

**Aanvulling van art. 3.5 Geluidsoverlast.**

## **inhoud**

- 1. BESTEMMING VAN HET GEHUURDE EN ALGEMEEN  
ONDERHOUD.**

- 1.1 Bestemming
- 1.2 Gewassen
- 1.3 Afmeting
- 1.4 Bloemenrand
- 1.5 Onderhoud afrastering, paden en sloten
- 1.6 Het is niet toegestaan

## **2. BEBOUWING / KASSEN / BROEIBAKKEN**

- 2.1 Bouwwerken
- 2.2 Opstallen
- 2.3 Vergunning voor het plaatsen van de opstallen
- 2.4 Plaats van de opstallen
- 2.5 Gedoogbeleid

## **3. MILIEU**

- 3.1 Aardappelteelt
- 3.2 Gevaarlijke stoffen
- 3.3 Afval
- 3.4 Mestregels
- 3.5 Geluidsoverlast

## **4. TUINKEURING**

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Tuincontroles
- 4.3 Punten waarop gecontroleerd wordt
- 4.4 Slecht onderhouden tuinen

## **5. WERKZAAMHEDEN DOOR DE LEDEN**

- 5.1 Werkbeurten
- 5.2 Vrijgestelde leden
- 5.3 Rooster
- 5.4 Weigering

## **6. LIDMAATSCHAP EN HUUROVEREENKOMST**

- 6.1 Lidmaatschap
- 6.2 Huurovereenkomst algemeen
- 6.3 Aantal te huren tuinen per lid
- 6.4 Onderhuur
- 6.5 Duur van de tuinhuur
- 6.6 Opzegging en ontbinding van de overeenkomst
- 6.7 tuinruil

## **7. OPLEVERING NA OPZEGGING**

- 7.1 Zwart opleveren

7.2 Verwijdering van de opstallen

7.3 In gebreke blijven

## **8. BOETES EN ROYEMENT**

8.1 Boetes

8.2 Royement

## **9. HUURPRIJS EN CONTRIBUTIE**

9.1 Huurprijs

9.2 Facturering

9.3 Waarborg

9.4 Sleutel

9.5 In gebreke

## **10 ALGEMENE LEDENVERGADERING**

10.1 Toegang en stemrecht

11 Statuten

# **1. BESTEMMING VAN HET GEHUURDE EN ALGEMEEN ONDEHOUD**

## **1.1. Bestemming**

Het gehuurde mag uitsluitend worden gebruikt voor de verbouw van gewassen voor huishoudelijk gebruik zoals groente, fruit, bloemen.

## **1.2. Gewassen**

Op het gehuurde perceel mogen naast siergewassen slechts gewassen verbouwd worden die bestemd zijn voor huishoudelijk gebruik.

## **1.3. Afmeting**

Alle tuinen grenzen aan de ene kant aan een tegelpad en aan de andere kant aan een sloot. De kantplanken die door het bestuur geplaatst zijn, zijn maatgevend voor de grens tussen tuin en sloot. De grenzen tussen de tuinen onderling zijn aangegeven door grenspaaltjes van 60 cm, verbonden door een galvaniseerde draad. De afmeting van de tuin staat vermeld op de huurovereenkomst.

## **1.4. Bloemenrand**

Een rand van 80 cm grenzend aan het tegelpad is bestemd als bloemenrand. Ieder is vrij die naar eigen wens in te richten. Er mogen echter geen bomen of hoog opschietende planten staan die mogelijk over het pad kunnen hangen.

## **1.5. Onderhoud afrastering, paden, sloten en beschoeiing.**

De huurder is verplicht het gehuurde met bijbehorende wallen, slootkanten en sloten in goede staat van onderhoud te houden. Dit in verband met goede doorstroming van het water in de sloten.

- De huurder is verplicht de wallen van de slootkanten driemaal per jaar te knippen of te maaien en wel in de eerste helft van mei, juni en september.
- De sloten grenzend aan het gehuurde perceel dienen twee maal per jaar te worden schoongemaakt en wel in de eerste helft van juli en november. Bij veel kroesgroei is het raadzaam dit regelmatig te

verwijderen. Bij onvoldoende schoonmaak kan dit de doorstroming in de sloot belemmeren.

- De beschoeiing dient door de huurder onderhouden te worden.

Verhogen van de kant uitsluitend door middel van planken en ter versteving dienen om de 50-60 cm verduurzaamde palen met een lengte van 175-200 cm geplaatst te worden. Deze beide zijn verkrijgbaar bij de vereniging.

- Eventuele vervanging van de planken en palen van de oorspronkelijke beschoeiing komen op kosten van de verhuurder. Ophoging van de beschoeiing komen op kosten van de huurder.

#### **1.6. Het is niet toegestaan**

- Het gehuurde te gebruiken voor andere doelen dan een volkstuin
- De afrastering te verbreken, grenspalen te verplaatsen of op enigerlei wijze iets te doen op een door een ander lid gehuurde tuin zonder diens toestemming.
- Zonder toestemming van de verhuurder te fietsen of te brommen op de tegelpaden.
- Opstapjes of ander obstakels in de sloten te maken.
- Sloten of paden op het complex te verontreinigen.
- Afval te deponeren.
- Op het gehuurde perceel voertuigen of handel op te slaan.
- Honden los te laten lopen en pluimvee op het complex te brengen en te houden.
- Kinderen zonder begeleiding op het complex toe te laten.
- Tuinafval of ander materiaal op het gehuurde te verbranden.
- Bomen binnen 1 meter van de perceelgrens te plaatsen.
- Het houden van dieren.

## **2. BEBOUWING / KASSEN / BROEIBAKKEN**

## **2.1. Bouwwerken**

Het is niet toegestaan op het gehuurde perceel permanente opstallen te plaatsen. Het plaatsen van semipermanente opstallen (kasjes, tuinhuisjes) is toegestaan, indien er vooraf schriftelijke toestemming door het bestuur is gegeven.

## **2.2. Opstallen**

Hieronder wordt verstaan, tuinhuisjes, kassen, broeibakken, gereedschapskisten, compostbakken. Per tuin mag slechts één kas of tuinhuisje geplaatst worden.

## **2.3. Vergunning voor het plaatsen van tuinhuisjes en kassen**

Voor plaatsing is een omgevingsvergunning van de gemeente Alblasterdam noodzakelijk. Bij het bestuur kan nagevraagd worden of een vergunning noodzakelijk is. Indien dit het geval is dient deze door de huurder zelf te worden aangevraagd.

## **2.4. Plaats van de opstallen.**

De opstallen dienen allen te worden geplaatst op de daarvoor bestemde plaats, aangegeven op de bijgeleverde tekening van het gehuurde perceel. Broeibakken en gereedschapskisten mogen niet hoger zijn dan 1.20 cm. Tuinhuisjes en kassen mogen niet zonder toestemming van het bestuur geplaatst worden.

De kassen en de tuinhuisjes mogen niet groter zijn dan 12 m<sup>2</sup> met een maximale hoogte van 2,70 m. Zij dienen geplaatst te worden aan de Zuidkant van het perceel en aan de kant van de sloot met 3 m uit het hart van de sloot en 50 cm van de afscheiding met de burens. De nok dient evenwijdig aan de sloot te lopen in de Noord-Zuid richting. Tuinhuisje of schuur met een “**lessenaarsdak**” moet zodanig geplaatst worden dat het aflopende dak het laagste punt (dat is de achterzijne) gelijk loopt met de lengte van de sloot/walkant.

Het is niet toegestaan bouwwerken in de bloemenrand te plaatsen.

## **2.5. Gedoogbeleid**

Opstellen die bij het aangaan van de overeenkomst reeds met toestemming van de verhuurder tot stand zijn gekomen kunnen worden gehandhaafd, mits de maximale hoogte van 2.70 niet wordt overschreden.

### **3. MILIEU**

#### **3.1. Aardappelteelt**

De huurder dient zich te houden aan de voorschriften tot de aardappelteelt. Geadviseerd wordt slechts goedgekeurde pootaardappelen te gebruiken die voorzien zijn van een keuringscertificaat. Aardappelteelt dient plaats te vinden op de plaats door het bestuur aangewezen. Het betreft een wisselteelt met een plaats wisseling om de 3 jaar. Jaarlijks wordt de plaats tijdig door het bestuur aangegeven. Indien geconstateerd wordt dat de plaats onjuist is, of wanneer er geen keuringscertificaat kan worden overlegd, dienen de aardappels zo snel mogelijk verwijderd te worden. Dit alles om aardappelmoeheid te voorkomen.

#### **3.2. Gevaarlijke stoffen**

Het gebruik van bestrijdingsmiddelen dient te voldoen aan de milieuwetgeving.

#### **3.3. Afval**

Afval dient door de tuinder zelf te worden afgevoerd. Eventueel is het, in overleg met het bestuur mogelijk, gezamenlijk afval naar de stort af te voeren. Het is niet toegestaan afval in de bosrand te deponeren.

Het is verboden tuinafval of ander materiaal op het gehuurde te verbranden.

Tuinafval afkomstig van zieke of besmette planten dient men in een gesloten vuilniszak thuis in de grijze container te deponeren. Dit geldt voor

- Aardappelloof met aardappelziekte (fytoftora) besmetting of alternaria solana / alternata.
- Tomatenloof met aardappelziekte (fytoftora)
- Loof van komkommerachtigen zoals courgette en pompoen i.v.m. mozaïekvirus.
- Kool loof en koolwortels i.v.m. knolvoet.



### **3.4 Mestregels**

De mestregels volgens de adviezen van het ministerie.

Onder mest wordt zowel koeien-, paarden-, duiven-, kippen-, konijnen, als champignonmest bedoeld. In de moestuin wordt bij voorkeur verteerde mest gebruikt. Dierlijke mest dient bij voorkeur direct ondergespit te worden of ter compostering enige tijd afgedekt / opgeslagen te worden. De vereniging mag alleen gecertificeerde grond, mest en andere bodemverbeteraars aan de leden aanbieden.

### **3.5 Geluidsoverlast:**

Het is niet toegestaan om geluidsoverlast te veroorzaken. Dus geen hoorbaar radio geluid, muziek en luidruchtige waterpompen. Waterpompen niet meer na 20.00 uur gebruiken.

## **4. TUINKEURING**

### **4.1. Algemeen**

Het bestuur ziet er op toe dat de tuinen in goede staat van onderhoud zijn.

### **4.2. Tuincontroles**

Regelmatig worden er controlerondes gehouden. De eerste vindt plaats in april/mei. Hierbij wordt toegezien op de algemene staat van de tuinen, de plaats van de opstallen en het onderhoud van paden en sloten.

### **4.3. Punten waarop gecontroleerd wordt**

- Voldoende onderhoud in het algemeen en overmatige onkruidgroei.
- Onderhoud van de bloemenrand.
- Schoonmaken van de sloot.
- Verharding met tegels van de slootrand. Dit is reden van inzakken van de grond aan de slootkant.
- Juiste plaats van de broeibakken, kasjes, tuinhuisjes en compostbakken
- Plaatsing van een opstal (zonder vergunning) hoger dan 1.20m.
- Plaats van de aardappels

- Onderhoud van de wal aan de slootkant.
- Bomen in de slootkant.

#### **4.4. Slecht onderhouden tuinen**

- Indien bij tuinrondes of eventuele tussenrondes blijkt dat een tuin niet aan de onderhoudsvoorschriften voldoet, ontvangt de tuinder een brief van het bestuur waarin de onvolkomenheden staan vermeld. De tuinder wordt verzocht dit binnen 3 weken in orde te maken.
- Na 3 weken vindt er een herkeuring plaats. Indien geconstateerd wordt dat er nog de nodige gebreken zijn, volgt er een tweede brief waarin de dan geconstateerde gebreken staan vermeld en wordt er een boete opgelegd van € 25,00. Tevens wordt de tuinder er op gewezen dat bij nalatigheid de kans bestaat op een royement. Wederom heeft de tuinder 3 weken om de tuin op orde te brengen. Indien het bestuur het noodzakelijk vindt, wordt er contact met de betreffende tuinder opgenomen om te informeren wat de oorzaak van het nalatig onderhoud is.
- Na 3 weken vindt er een tweede herkeuring plaats. Indien de tuin dan nog steeds niet een voor het bestuur acceptabele staat is gebracht volgt er een royement met een opzegtermijn van 3 maanden. De tuinder ontvangt dit per aangetekende brief.
- Voor verdere oplevering zie artikel 7 en 8.

## **5. WERKZAAMHEDEN DOOR DE LEDEN.**

### **5.1. Werkbeurten**

Alle tuinders zijn verplicht een bijdrage te leveren aan het algemene onderhoud van het complex

### **5.2. Vrijgestelde leden**

Leden die op vrijwillige basis al werkzaamheden verrichten zijn vrijgesteld van de ingeroosterde werkzaamheden. Er wordt hierbij gedacht aan tuinders die regelmatig zand kruien, regelmatig onderhoud verrichten aan algemene ruimtes en materieel, de winkel bemannen. Ook tuinders die door lichamelijk ongemak

niet in staat zijn die werkzaamheden te verrichten, kunnen worden vrijgesteld. Dit alles ter beoordeling van het bestuur.

### **5.3. Rooster**

Jaarlijks wordt er door het bestuur een lijst opgesteld met te verrichten werkzaamheden waarin de tuinders worden ingeroosterd.

### **5.4. Weigering**

Indien een lid weigert deze werkzaamheden te verrichten wordt hiervoor een boete opgelegd van €15,00.

## **6. LIDMAATSCHAP EN HUUROVEREENKOMST**

### **6.1. Lidmaatschap**

Niet leden die op de wachtlijst geplaatst wensen te worden voor de huur van een tuin, dienen eerst voor € 10,00 lid van de vereniging te worden als "lid zonder tuin". Daarnaast wordt een inschrijfgeld van €10,00 geheven.

### **6.2. Huurovereenkomst algemeen**

Elk lid betaalt bij het aangaan van de overeenkomst een borgsom van € 300,00 voor een hele tuin, en € 150,00 voor een halve tuin.

Elk lid ontvangt bij het aangaan van het lidmaatschap van de vereniging een huurovereenkomst. Deze wordt begeleid door

- de statuten,
- het huishoudelijk reglement,
- tekeningen van het complex waarin de drainage is aangegeven,
- tekening van het te huren perceel waarop opstallen, broeibakken en compost geplaatst dienen te worden

- een sleutel van het hek en de toiletgroep.

### **6.3. Aantal te huren tuinen per lid.**

Een startende tuinder kan niet meer dan 1 tuin toegewezen krijgen. Huisgenoten / partners van tuinders wonende op hetzelfde adres komen in principe niet in aanmerking voor een eigen tuin, mits ze zelf lid van de vereniging zijn. Tuinders die langer dan 1 jaar lid van de vereniging zijn kunnen, indien beschikbaar, één extra tuin huren. Indien er geen wachtlijst is en er voldoende tuinen beschikbaar zijn, is het mogelijk meer dan 2 tuinen te huren. Echter, als er een wachtlijst is of komt, dient de extra tuin (3 en meer) beschikbaar te komen voor de eerstvolgende tuinder op de wachtlijst.

### **6.4. Onderhuur**

Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde onder te verhuren of met een medetuinder te tuinen, zonder dat deze lid is van de vereniging en zonder toestemming van het bestuur. De tuin dient in bovenstaande situatie één geheel te blijven, terwijl de hoofdhuurder de verantwoording voor het geheel heeft.

### **6.5. Duur van de tuinhuur**

De duur van de overeenkomst wordt aangegaan vanaf 01 januari 2023 voor 1 jaar. Na één jaar tuinieren zal uw tuin beoordeeld worden of u als huurder geschikt bent om verder te tuinieren. Bij het in gebreke blijven van o.a. onderhoud zal de Huurovereenkomst worden beëindigd door de verhuurder.

### **6.6. Opzegging van de overeenkomst**

Wil de huurder de huurovereenkomst beëindigen, dan dient dit schriftelijk te geschieden voor 1 oktober van het lopende jaar. Het lidmaatschap kan desgewenst als lid zonder tuin worden gecontinueerd. Opzegging kan schriftelijk of via de mail bij de secretaris van de vereniging. Er dient wel voor het gehele jaar betaald te worden.

## **6.7. Tuinruil**

Indien een tuinder een tuin wenst te ruilen of een tuin bij wil huren kan dit schriftelijk worden aangevraagd bij het bestuur. Bij aanvraag van een extra tuin wordt de tuinder op de wachtlijst geplaatst. Bij tuinruil dient de te verlaten tuin schoon (zie artikel 7) te worden opgeleverd. Tuinruil kan alleen plaats vinden aan het eind van het jaar en met schriftelijke toestemming van het bestuur.

## **7. OPLEVERING NA OPZEGGING**

### **7.1. Zwart opleveren**

Bij beëindiging van de huurovereenkomst dient de tuin vrij van opstal, gewas en onkruid te zijn. De tegels dienen opgestapeld te zijn aan de rand van de tuin, behalve de tegels van het middenpad.

### **7.2. Verwijdering van de opstallen**

In principe dienen alle eigendommen van de huurder door deze te worden verwijderd. Andere afspraken worden in overleg met een eventuele nieuwe huurder en het bestuur gemaakt.

### **7.3. In gebreke blijven**

Indien de huurder in gebreke blijft de tuin op de juiste manier over te dragen, is de verhuurder bevoegd dit op zich te nemen. In dit geval wordt voor het dekken van de kosten de betaalde borg aangewend. Bij onvoldoende borg, zal het tekort worden ingevorderd door de verhuurder aan de betrokken huurder.

## **8. BOETES EN ROYEMENT**

### **8.1. Boetes**

De huurder is verplicht het gehuurde in goede staat te houden (art 1.5). Bij verwaarlozing naar het oordeel van de verhuurder, zal de huurder schriftelijk

worden gemaand het verzuim te herstellen (art 4.4). daarna volgt een boete van € 25,00 t.b.v. de kas van de vereniging.

## **8.2. Royement**

Verhuurder is bevoegd de huurovereenkomst op te zeggen indien

- De huurder enige bepaling uit dit huishoudelijk reglement of uit de wet voortvloeiende bepalingen niet nakomt of overtreedt, doch niet nadat de verhuurder de huurder vooraf schriftelijk op de overtreding of niet-nakoming opmerkzaam heeft gemaakt en de huurder een termijn is gesteld om het verzuim te herstellen.
- Bij opzegging van de overeenkomst moet zowel door de huurder als door de verhuurder een opzegtermijn van 3 maanden in acht worden genomen.
- Het is door de wet ten strengste verboden om planten te kweken die bestemd zijn voor het maken/bereiden van verdovende middelen, zoals wiet- hennep- paddo's- truffels e.a. Bij constatering hiervan of kweken van deze planten, zal de politie worden ingeschakeld. Uw huurovereenkomst met de volkstuindersvereniging (VTVA) zal éézijdig per direkt worden beëindigd, met als gevolg verwijdering van het complex zonder enige compensatie.

## **9. HUURPRIJS EN CONTRIBUTIE**

### **9.1. Huurprijs**

De huurprijs is waardevast en kan door de verhuurder per 1 januari worden aangepast. De hoogte van de huurprijs, evenals de waarborg, worden na overleg door het bestuur in de ledenvergadering vastgesteld. De reden van huurverhoging kan zijn:

- Geldontwaarding
- Huurverhoging die de gemeente Alblisserdam verhuurder in rekening brengt.
- Eventuele kostenopslag

- Indien in enig jaar van huurverhoging wordt afgezien, kan deze in het volgende jaar worden doorberekend.

## **9.2. Facturering**

De huurprijs dient bij vooruitbetaling voor 31 januari voor het komende jaar voldaan te zijn. In “De Tuinder” van december worden de huurprijzen en de termijn van betaling vermeld.

## **9.3. Waarborg**

Bij het aangaan van de overeenkomst is de huurder een waarborg verschuldigd van € 300,00 voor een hele tuin, en € 150,00 voor een halve tuin. Deze is eenmalig en wordt bij opzegging geretourneerd indien aan de opzeggingsvoorwaarden is voldaan. Dit ter beoordeling van het bestuur.

## **9.4. Sleutel**

Iedere huurder ontvangt bij aanvang van de huur een sleutel voor het hek en het toiletgebouw. Hiervoor dient een borg van € 10,00 betaald te worden.

## **9.5. In gebreke blijven**

Indien de contributie niet binnen de termijn is voldaan volgt direct een waarschuwing van de penningmeester om het bedrag binnen 2 weken te voldoen. Bij gebreke volgt na 2 weken een aangetekende brief van de secretaris om binnen 2 weken aan de verplichtingen te voldoen. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven volgt na 2 weken een royement. Hierbij gelden de ontruimingsregels uit art 7. Aanmaningen worden verhoogd met de administratiekosten.

# **10. ALGEMENE LEDENVERGADERING**

## **10.1. Toegang en stemrecht**

Elk jaar vindt eind januari een algemene ledenvergadering plaats. Alleen leden hebben toegang. Ieder lid kan, indien nodig, tijdens de ledenvergadering gebruik maken van zijn / haar stemrecht.